

**BANDO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RILASCIO DI  
AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI IN POSTEGGI VACANTI NEL MERCATO SETTIMANALE  
DEL COMUNE DI ENDINE GAIANO.**

**Il Responsabile del Servizio**

- Richiamata la legge 2 febbraio 2010 n. 6 e in particolare l'articolo 23 e la D.gr XI/4054 del 14 dicembre 2020 Allegato A paragrafo 3.2.2 sui criteri da applicare per il rilascio delle concessioni in posteggi già esistenti nei mercati, ma vacanti;
- Visti il D.lgs. 31 marzo 1998 n. 114 e il D.lgs. 26 marzo 2010 n. 59;
- Visti i procedimenti di Revoca di precedenti autorizzazioni, protocolli 6290/2022 e 6291/2022, ad oggi esecutivi nelle forme di legge;
- Considerato che nel mercato di Endine Gaiano che si svolge nella giornata di **LUNEDI'** sono attualmente liberi e quindi non assegnati i posteggi **n. 01-09-11-19**;
- Visto il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione C.C. n. 33 del 28/12/2016 e successive modifiche;
- Vista la deliberazione di Giunta n. 04 del 24/02/2023 con la quale è stato approvato il presente bando di selezione per l'assegnazione di n. 04 concessioni di commercio su aree pubbliche nel mercato a frequenza settimanale che si svolge il lunedì con localizzazione "Prada nel Comune di Endine – Gaiano";
- Visto il Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale. n. 33 del 28/12/2016 modificato il 25.03.2019 con deliberazione n.13;

**RENDE NOTO**

**che è avviata la procedura di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di commercio su  
aree pubbliche e delle relative concessioni per i seguenti posteggi vacanti**

| <b>POSTEGGIO<br/>N.</b> | <b>DIMENSIONI</b>         | <b>SETTORE<br/>MERCEOLOGICO</b>           | <b>SPECIALIZZAZIONE<br/>MERCEOLOGICA*</b> | <b>LOCALIZZAZIONE</b>           |
|-------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|
| 01                      | mt. 7.50x5.00<br>mq 37.50 | Autorizzazioni non<br>alimentari          | /                                         | Endine Gaiano<br>Località Prada |
| 09                      | mt. 8.50x5.00<br>mq 42.50 | Autorizzazioni non<br>alimentari          | /                                         | Endine Gaiano<br>Località Prada |
| 11                      | mt.10.50x5.00<br>mq 52.50 | Autorizzazioni non<br>alimentari          | /                                         | Endine Gaiano<br>Località Prada |
| 19*                     | mt. 4.00x5.00<br>mq 20.00 | Autorizzazioni per<br>produttori agricoli | /                                         | Endine Gaiano<br>Località Prada |

\* se e come individuata dall'articolo 17 del Regolamento comunale vigente;

## **1. DURATA DELL'AUTORIZZAZIONE E DELLA CONCESSIONE**

1. L'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche non ha scadenza mentre la concessione avrà durata di anni 12 a partire dal momento di rilascio della stessa.

## **2. RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI POSTEGGIO**

1. L'autorizzazione e la concessione sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria.

2 Il Concessionario di posteggio dovrà corrispondere il canone determinato dal Comune-concessionario- come stabilito dal vigente Regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione N°10 del 29 Aprile 2021.

## **3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

1. La redazione della graduatoria è effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

**a1)** anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dall'iscrizione nel registro imprese quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita al soggetto titolare al momento di partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

**a2)** anzianità acquisita nella spunta sull'intero mercato: vengono attribuiti **40 punti** a chi vanta la maggiore anzianità di spunta sull'intero mercato; In caso di presentazione di più domande il punteggio di 40 punti sarà attribuito ad una unica autorizzazione.

**b)** si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa in possesso del certificato di regolarità contributiva.

**c)** il posteggio agricolo verrà assegnato al produttore agricolo con il maggior numero di presenze sul mercato;

2. A parità di punteggio totale autorizzazione e concessione di posteggio sono assegnati in ordine cronologico di presentazione della domanda.

## **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone e di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D.lgs. 59/2010 e s.m.i.

In caso di società i requisiti morali devono essere posseduti da tutte le persone per le quali è previsto l'accertamento antimafia (D.P.R. 3 Giugno 1998)

2. È altresì richiesto:

a) titolo autorizzatorio, ove posseduto;

b) assolvimento degli obblighi connessi alla carta di esercizio e all'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche.

Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati con la sola indicazione dei mercati lombardi.

3 Il Posteggio Agricolo sarà concesso agli imprenditori agricoli di cui all'art 4 del Decreto Legislativo 228/2001 che intendano vendere prodotti provenienti in misura prevalente dalle rispettive aziende, ai sensi dell'art 2135 c.c. relativamente ai posteggi liberi loro riservati.

4 I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

## **5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. La domanda per il rilascio dell'autorizzazione e l'assegnazione del posteggio oggetto della presente selezione, con assolvimento di bollo, deve essere trasmessa tramite il portale telematico SUAP, pena l'esclusione dalla selezione, reperibile al seguente link:

[https://www.suap.cmlaghi.bg.it/procedure%3Ar\\_lombar%3Acommercio aree.pubbliche%3Bposteggio.mercato%3Bpartecipazione.procedura.selezione%3Bdomanda?source=1060](https://www.suap.cmlaghi.bg.it/procedure%3Ar_lombar%3Acommercio aree.pubbliche%3Bposteggio.mercato%3Bpartecipazione.procedura.selezione%3Bdomanda?source=1060).

Per la compilazione e invio telematico è necessario:

- selezionare in alto a sinistra nella sezione "Scegli un'amministrazione..." il comune di Endine Gaiano;
- accedere al portale SUAP con SPID o CNS;
- essere in possesso di una firma digitale ovvero firma elettronica avanzata.

2. Le domande possono essere inviate a partire dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune e devono comunque essere inviate entro il termine perentorio del sessantesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando stesso.

3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della L.R. 6/2010.

## **6. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente, Codice Fiscale e Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese, se già effettuata;
- indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 20 della legge regionale 6/2010 del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci con poteri di amministrazione e del preposto, qualora presente;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce con indicazione del settore o settori merceologici;
- dichiarazione di non possedere un numero di autorizzazioni superiore a quanto previsto dall'art. 23 comma 11 bis della legge regionale 6/2010;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento Ue 679/2016 e del D.lgs. 101/2018.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto intermediario;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **7. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- l'invio della domanda fuori dal termine o con modalità diverse da quelle telematiche previste dal presente bando;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società e, nel caso di società, da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività nel settore alimentare del titolare/socio e del soggetto delegato;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
- l'omissione o la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica.

## **8. GRADUATORIA**

1. La graduatoria verrà formata da una commissione tecnica di gara istituita attraverso Determina del Responsabile di settore come da Deliberazione di Giunta, n°04 del 24 Febbraio 2023.
2. La graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando è pubblicata presso l'albo pretorio e sul Sito Internet del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.
3. Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune entro 15 giorni dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.
4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.
6. Al produttore agricolo viene rilasciata una concessione di posteggio con validità annuale e si applicano le norme di decadenza previste per gli operatori in possesso di autorizzazione di commercio su area pubblica. La perdita della caratteristica di produttore agricolo comporta la revoca immediata del posteggio.
7. L'autorizzazione/concessione è consegnata dagli uffici comunali in originale e con marca da bollo direttamente agli operatori.

## **9. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Nel caso in cui l'autorizzazione e la relativa concessione non venga rilasciata entro le scadenze previste, l'operatore che risulta aggiudicatario nella graduatoria definitiva pubblicata dal comune, potrà svolgere l'attività sul posteggio oggetto della domanda dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

## **10. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679.**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
  - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
  - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Sindaco del Comune di Endine Gaiano.

Responsabile del trattamento Vice Commissario Angelo Guerini.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Endine Gaiano "Studio SIS srl" con sede a Rovetta (BG), in via Vogno n. 20 – C.F. e P.I.: 03653690168 nella persona di Benzonì Giacomo.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Il Responsabile del Procedimento individuato è: Vice Commissario Angelo Guerini.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio di Polizia Locale al seguente numero di telefono 035825005 negli orari d'ufficio Martedì dalle 10 alle 12:00 e dalle 17:00 alle 18:00; il Venerdì dalle 10:00 alle 12:00

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet ([www.comune.endine-gaiano.bg.it](http://www.comune.endine-gaiano.bg.it)) e, ai sensi del paragrafo 3.2, comma 6 dell'allegato A alla DGR 4054/2020, inviato alle associazioni di categoria.

3. Riserva dell'Amministrazione. Il presente bando non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, la quale si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concessione di posteggio.